

Hrvatski Crveni križ
Gradsko društvo Crvenog križa Donji Miholjac
Donji Miholjac, Lj. Gaja 15
Tel.: 031/631-410
Odbor GDCK Donji Miholjac

KLASA:230-08/24-26/01
URBROJ:2158-5-1/02-24-15
Donji Miholjac, 27.03.2024.g.

ZAPISNIK

Sa XXII. Sjednice Odbora GDCK Donji Miholjac održane 27.03.2024.g. s početkom u 12,00 sati u GDCK Donji Miholjac, Lj. Gaja 15

Prisutni članovi Odbora: Ljiljana Buljan, Dragutin Jagorinac, Marijan Tadić, Mato Vrbešić,
Odsutni članovi: Renata Širočić-Pleić, Ivan Ilaš, Darko Bočkinac (opravdali)

Ostali prisutni: Mihaela Šimunović

Predsjednica Ljiljana Buljan pozdravlja prisutne i zahvaljuje na odazivu. Konstatira da je prisutna većina članova Odbora te da se može pravovaljano odlučivati. Napominje da je dnevni red dostavljen na pisanim pozivima te pita ima li tko prijedlog za nadopunu Dnevnog reda. Kako nitko nije imao prijedloga za nadopunu Dnevni red se stavlja na glasovanje. Dnevni red jednoglasno je usvojen kako slijedi:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prethodne sjednice Odbora održane 23.02.2024.
2. Informacija o aktivnostima između sjednica
3. a) Donošenje Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave knjigovodstvenih usluga za potrebe projekta Zaželi
b) Donošenje Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za potrebe projekta Zaželi
4. Pitanja i prijedlozi

Ad 1.

Buljan Lj. čita zapisnik s XXI sjednice Odbora održane 23.02.2024.g. Buljan Lj. otvara raspravu. Obzirom da nema primjedbi, konstatira da je zapisnik jednoglasno usvojen, zaključuje točku dnevnog reda i otvara sljedeću točku

Ad 2.

Šimunović M. iznosi presjek aktivnosti od posljednje sjednice, s osvrtom na sklapanje Ugovora o sufinanciranju projekta "Zaželi - prevencija institucionalizacije u Gradskom društvu Crvenog križa Donji Miholjac" te početak provedbe projektnih aktivnosti. Obavještava o potrebi preraspodjele dijela radnika u projektni tim radi obavljanja administrativnih priprema za provedbu projekta. Obavještava o potrebi raspisivanja natječaja za primitak 16 djelatnika/ca za pružanje pomoći i podrške ciljanim skupinama, sukladno projektnom prijedlogu. Obavještava o ishodu natječaja za zapošljavanje jedne osobe na projektima usmjerenim starijima zbog povećanog opsega posla te na projektu Inkluzivni kutak zbog prestanka rada djelatnice koja se zaposlila kod drugog poslodavca. Izvještava o odobrenju programa javnog rada za dvije osobe koje trebaju početi raditi od 01.04.2024. Donosi se zaključak o provedbi natječaja za zapošljavanje.

Zaključak uz točku 2.

Odbor donosi zaključak za raspisivanje natječaja za radno mjesto "Radnik/ica na poslovima pružanja potpore i podrške starijim osobama i/ili osobama u nepovoljnom položaju i/ili osobama s invaliditetom" za 16 izvršitelja. Natječaj će raspisati ravnateljica u skladu s uvjetima programa.

Buljan Lj. otvara raspravu. Nakon kraće rasprave zaključuje točku dnevnog reda i otvara sljedeću

Ad 3.

Šimunović M. obrazlaže potrebu pokretanja postupaka jednostavne nabave knjigovodstvenih usluga za potrebe projekta Zaželi te postupka jednostavne nabave paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za potrebe projekta Zaželi s donošenjem odgovarajućih odluka. Obzirom da predmet nabave prelazi iznos od 10.000,00 eura sukladno internim aktima Odluku o početku nabave donosi Odbor.

Buljan Lj. otvara raspravu. Prijedlog se usvaja, donosi se Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave knjigovodstvenih usluga za potrebe projekta Zaželi i Odluka o pokretanju postupka jednostavne nabave paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za potrebe projekta Zaželi.

Obzirom da nema primjedbi zaključuje točku dnevnog reda i otvara sljedeću.

Ad 4.

Nastavno na potrebu preraspodjele radnika, ravnateljica Šimunović predlaže Odboru da se donese Odluka o izmjenama Pravilnika o organizaciji rada, sistematizaciji radnih mjesta i koeficijentima složenosti na način da se uveća koeficijent za radno mjesto Voditelja pomoći u kući zbog povećanja opsega poslova i izjednači s koeficijentom Administrativnih djelatnika, te da se pod uvjete za obavljanje poslova administrativnog djelatnika unese kao uvjet najmanje završena osnovna škola. Slijedi rasprava o predloženim izmjenama, donosi se Odluka.

Donosi se Odluka o ukidanju privremenih mjera štednje URBROJ:2158-5-1/02-23-10 od 07.04.2023.g. donosi se Aneks Ugovora o radu za ravnateljicu Mihaelu Šimunović.

Obzirom da nema dodatnih primjedbi Buljan Lj. zaključuje točku i zatvara sjednicu.

Sjednica je zaključena u 13,30 sati.

Zapisničar:
Mihaela Šimunović



Predsjednica:
Ljiljana Buljan

