

Hrvatski Crveni križ
Gradsko društvo Crvenog križa Donji Miholjac
Donji Miholjac, Lj. Gaja 15
Tel.: 031/631-410
Odbor GDCK Donji Miholjac

KLASA: 230-07/24-25/01
URBROJ: 2158-5-1/01-24-10
Donji Miholjac, 30.06.2025.

ZAPISNIK

Sa 2. Sjednice redovne Skupštine GDCK Donji Miholjac u mandatnom razdoblju 2025-2028.g. održane 30.06.2025.g. s početkom u 18,00 sati u GDCK Donji Miholjac, Lj. Gaja 15

Predsjednik Darko Bočkinac pozdravlja prisutne i zahvaljuje na odazivu. Konstatira da je na sjednici prisutno 14 od 19 zastupnika, što čini potrebnu većinu te će sve odluke koje Skupština donese biti pravovaljane. Predsjednik Bočkinac napominje da će zapisnik sukladno Poslovniku usvojenom na prethodnoj sjednici voditi ravnateljica Šimunović Mihaela. Napominje da je dnevni red dostavljen na pisanim pozivima te pita ima li tko prijedlog za nadopunu Dnevnog reda. Kako nitko nije imao prijedloga za nadopunu Dnevni red se stavlja na glasovanje. Dnevni red jednoglasno je usvojen kako slijedi:

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prethodne sjednice Skupštine
2. Usvajanje izvješća za 2024.g. s donošenjem odgovarajućih odluka
 - a) Izvješće o radu i aktivnostima Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024.g.
 - b) Financijsko izvješće za 2024.g.
 - c) Izvješće popisnog povjerenstva
 - d) Izvješće Nadzornog odbora
3. Informacija o popunjavanju upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola
4. Donošenje Statuta GDCK Donji Miholjac
5. Pitanja i prijedlozi

Ad 1.

Bočkinac D. Napominje da je Zapisnik za prethodnu sjednicu dostavljen u materijalima i otvara raspravu. Obzirom da nema primjedbi, konstatira da je zapisnik jednoglasno usvojen, zaključuje točku dnevnog reda i otvara sljedeću točku

Prilog: Zapisnik

Ad 2.

a) Bočkinac D. Otvara sljedeću točku i poziva Šimunović M. da iznese Izvješće o radu i aktivnostima Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac za razdoblje od 1.1.2024. do 31.12.2024.g.

Predsjedavajući otvara raspravu, a kako se nitko nije javio za riječ otvara glasovanje. Izvješće je jednoglasno usvojeno.

b) Predsjedavajući poziva Šimunović M. da iznese Financijsko izvješće za 2024.g.

Predsjedavajući otvara raspravu, a kako se nitko nije javio za riječ otvara glasovanje. Izvješće je jednoglasno usvojeno.

c) Predsjedavajući poziva Šimunović M. da u odsustvu članova Popisnog povjerenstva iznese Izvješće popisnog povjerenstva.

Predsjedavajući otvara raspravu, a kako se nitko nije javio za riječ otvara glasovanje. Izvješće je jednoglasno usvojeno.

d) Predsjedavajući poziva Laštre A. da iznese Izvješće Nadzornog odbora

Predsjedavajući otvara raspravu, a kako se nitko nije javio za riječ otvara glasovanje. Izvješće je jednoglasno usvojeno.

Donosi se Odluka o usvajanju izvješća.

Donosi se Odluka o otpisu dugotrajne imovine

Bočkinac D. Zaključuje točku i otvara sljedeću točku.

Prilog: Odluke

Ad 3.

Bočkinac D. Poziva Šimunović M. da informira članove Skupštine o popunjavanju upitnika o funkcioniranju sustava financijskog upravljanja i kontrola.

Po izlaganju, predsjedavajući otvara raspravu. Kako se nitko nije javio za riječ, zaključuje točku i otvara sljedeću točku.

Ad 4.

Bočkinac D. predlaže donošenje Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac sukladno obvezi utvrđenoj Čl.71.st.3. Statuta Hrvatskog Crvenog križa od 16.12.2024. godine („Narodne novine“ broj 21/2025). Napominje da je ravnateljica Šimunović Mihaela bila član Statutarne komisije DCK Osječko-baranjske županije za donošenje Statuta DCK Osječki-baranjske županije koji je nakon održane javne rasprave na razini društava Crvenog križa s područja Osječko-baranjske županije donešen na sjednici koja se održala 17. lipnja 2025.g. te da je prijedlog Statuta kojeg je utvrdio Odbor GDCK Donji Miholjac rađen paralelno i u potpunosti je usklađen sa statutima HCK i DCK Osječko-baranjske županije. Predsjednik nakon rasprave Statut stavlja na glasanje te se isti jednoglasno usvaja (14 glasova za, 0 glasova protiv, 0 glasova suzdržanih). Statut Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac nalazi se u prilogu Zapisnika.

Predsjednik predlaže da se, s obzirom na dužnost prijave usvojenih promjena Statuta u registar udruga Republike Hrvatske, donesu odluke kojima se:

- mijenja skraćeni naziv u HCK GDCK Donji Miholjac ;

- mijenja područje djelovanja kako je opisano u Statutu u članku 7. stavak 7. („Udruga sukladno ciljevima Udruge djeluje na području: zaštite i spašavanje, socijalnih djelatnosti, zaštite zdravlja, ljudskih prava, međunarodne suradnje, obrazovanja, znanosti i istraživanja, demografske i političke kulture, gospodarstva, sporta, održivog razvoja, kulture, umjetnosti, tehničke kulture.“;

- mijenjaju ciljevi kako su navedeni u Statutu u članku 6. stavku 1. („Ciljevi Hrvatskog Crvenog križa i Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac su:

- ublažavanje ljudskih patnji, a osobito onih izazvanih oružanim sukobima, velikim prirodnim, ekološkim, tehnološkim i drugim nesrećama, s posljedicama masovnih stradanja i epidemijama, - doprinos unapređenju i zaštiti zdravlja, prevenciji bolesti i podizanju zdravstvene i ekološke kulture građana, - poticanje i unapređenje solidarnosti, promicanje, razvoj i organiziranje volonterstva i međusobnog pomaganja te socijalne sigurnosti građana. - poticanje, unapređenje, razvoj, edukacija i organiziranje rada s mladima“);

- mijenjaju djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi kako su navedene u Statutu u članku 8. stavku 1 („Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Donji Miholjac u okviru zakonski utvrđenih javnih ovlasti i djelatnosti provodi djelatnosti koje se odnose na: provedbu edukativno-preventivnih programa i obrazovanje u nastavnom, izvannastavnom i neformalnom okruženju; sudjelovanje u akcijama pomoći u izvanrednim situacijama

uzrokovanim klimatskim promjenama i ljudskim intervencijama u okoliš u svrhu očuvanja ljudskih života; organiziranje i provedbu programa za očuvanje i zaštitu okoliša; pružanje socijalnih usluga u zajednici, volonterstvo, rad s mladima, kao i sve ostale javne ovlasti i djelatnosti propisane člancima 8., 9. i 10. Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, a u svrhu ostvarivanja ciljeva Hrvatskog Crvenog križa“), sukladno članku 9. stavku 1. („Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Donji Miholjac provodi djelatnosti koje proizlaze iz Ženevskih konvencija i Dopunskih protokola, Statuta Međunarodnog pokreta Crvenog križa i Crvenog polumjeseca prenijetih na nacionalno društvo Crvenog križa), sukladno članku 10. („Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Donji Miholjac osim javnih ovlasti iz članka 8. i 9. ovoga Statuta, sukladno potrebama lokalne zajednice ili regionalne zajednice i osiguranim sredstvima obavlja i sljedeće djelatnosti:

1. sudjeluje u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva;
2. radi na zdravstvenom odgoju, prosvjećivanju i informiranju svojih članova i drugih građana, a posebno djece i mladih; potiče i osposobljava ih za zdravstvenu samozaštitu i suzaštitu, kao i pružanje pomoći građanima; sudjeluje u promociji zdravog načina života te prevenciji bolesti ovisnosti, rehabilitaciji i resocijalizaciji ovisnika;
3. organizira prijevoz, pruža usluge smještaja i prehrane osobama kojima je takav oblik pomoći potreban iz zdravstvenih, socijalnih ili drugih sličnih razloga (kuhinje Hrvatskog Crvenog križa, dostava hrane u kuću, usluge u centrima, odmaralištima i kampovima Hrvatskog Crvenog križa, škola u prirodi, obuka neplivača, oporavak djece i mladeži iz socijalno ugroženih obitelji i članova Hrvatskoga Crvenog križa i dr.) te usluge iste vrste za svoje članove, članove Crvenog križa i Crvenog polumjeseca drugih država ili međunarodnih organizacija, osobito u sklopu međunarodne razmjene i programa edukacije, odgoja i osposobljavanja djece, mladih i stanovništva za obavljanje zadaća Crvenog križa; pružanje navedenih usluga bez obzira na vrijeme trajanja, ne smatra se turističkom i ugostiteljskom djelatnošću;
4. organizira službu za njegu i pomoć u kući bolesnim i nemoćnim, osposobljava djelatnike za rad u toj službi te obučava za njegu bolesnika članove obitelji i ostale građane;
5. organizira i provodi prijevoz robe u humanitarne i druge svrhe, prijevoz osoba s invaliditetom, kroničnih bolesnika, starih i nemoćnih te osoba s tjelesnim ili mentalnim oštećenjem, dobrovoljnih davatelja krvi i članova Crvenog križa;
6. provodi programe pomoći i njege starijih i nemoćnih osoba, osoba s posebnim potrebama te osoba s invaliditetom i teškoćama u razvoju (osobni asistenti) putem mobilnih timova i ostalih vidova pomoći u lokalnim zajednicama te pruža i druge organizirane oblike pomoći kao što su poludnevni i cjelodnevni boravci, smještaj i prenoćišta za beskućnike i slično;
7. radi na prevenciji i edukaciji o sprečavanju nesreća u prometu s ciljem smanjenja broja prometnih nesreća;
8. organiziraju pružanje pomoći prijevoza alkoholiziranih vozača u dane vikenda i blagdana s ciljem smanjivanja broja prometnih nesreća;
9. organizira razne oblike solidarnosti i međusobnog pomaganja građana;
10. organizira i provodi programe humanističkog odgoja djece i mladih, radi na usvajanju vrlina solidarnosti, nepristranosti i suosjećanja, promiče poštovanje ljudskog bića i života, potiče razvoj samopoštovanja te pridonosi razvoju životnih vještina (dobre komunikacije, mirnog rješavanja sukoba, timskog rada i suradnje i slično), promiče značaj volunterskog rada, organiziraju provođenje slobodnog vremena djece i mladih kroz klubove, kampove, odmarališta, izletišta, igraonice, radionice i slično, radi na osnaživanju i uključivanju mladih, razvoju njihovih kompetencija, promicanju aktivnog građanstva i demokratskog sudjelovanja, povezivanja i suradnje mladih;

11. organizira i provodi programe pomoći i zaštite tražitelja azila, azilanata i drugih skupina migranata u potrebi i žrtava trgovanja ljudima, te informiranjem i edukacijom radi na podizanju svijesti stanovništva, posebno djece i mladih;

12. druge poslove, programe i projekte za opće dobro utvrđene zakonima i drugim propisima. Obavlja i druge programe koji su posebno ugovoreni i za koje su osigurana dodatna sredstva, a koji nisu u suprotnosti s temeljnim načelima Međunarodnog pokreta“);

i članku 11. stavku 2. („Gospodarske djelatnosti Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac su:

- iznajmljivanje prostora ili dijela prostora u vlasništvu Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac,
- iznajmljivanje službenih vozila,
- iznajmljivanje dugotrajne imovine u objektima,
- prodaja vlastitih proizvoda.“);

sve uz napomenu da će sukladno članku 59. Statuta Hrvatskog Crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Donji Miholjac isti biti objavljen na službenim internetskim stranicama Hrvatskog Crvenog križa Društva Crvenog križa Osječko-baranjske županije dana 01. srpnja 2025. godine, a stupa na snagu osmog dana od dana objave te se primjenjuje danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Prijedlozi se jednoglasno usvajaju (14 glasova za, 0 glasova protiv, 0 glasova suzdržanih) te se donose odluke o promjeni skraćenog naziv udruge, promjeni područja djelovanja, promjeni ciljeva i promjeni djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi.

Odluke o promjeni skraćenog naziv udruge, promjeni područja djelovanja, promjeni ciljeva i promjeni djelatnosti udruge kojima se ostvaruju ciljevi nalaze se u prilogu Zapisnika.

Predsjedavajući zaključuje točku i otvara sljedeću.

Prilog: Odluke, Statut

Bočkinac D. Poziva prisutne da iznesu pitanja i prijedloge.

Petriševac I. se obraća prisutnima s prijedlogom da se u skladu s mogućnostima oda počast preminulim članovima društva jednom godišnje polaganjem vijenaca ili obilaskom grobova. Bočkinac D. pohvaljuje ideju i zaključuje da se to ranije i radilo te će se s takvom praksom nastaviti.

Dodatnih pitanja i prijedloga nije bilo.

Sjednica je zaključena u 19,30 sati.

Zapisničar:
Mihaela Šimunović



Predsjednik:
Darko Bočkinac



Potpisna lista nazočnih članova

RB	IME I PREZIME	Broj telefona	E - mail	Potpis
01	Silvana Zubčić	095 5478 226	zupcic.silvana@gmail.com	Silvana Zubčić
02	Darko Matoković	098 1679177	matokovicdarko@gmail.com	Darko Matoković
03	Mirko Klopotan			
04	Danka Peica	098 90566 76	peicadanka@mail.com	Danka Peica
05	Jasna Živković			
06	Ljiljana Buljan	098 9247974 098 9247974		Ljiljana Buljan
07	Darko Bočkinac	095-91-9765	darkobockinac@gmail.com	Darko Bočkinac
08	Tihomir Ranogajec			
09	Ivan Semeš	095/394 5817	IVAN.SEMES@GMAIL.COM	Ivan Semeš
10	Marijan Tadić	-	-	Marijan Tadić
11	Mato Vrbešić	098/913 4408	-	Mato Vrbešić
12	Dragutin Jagorinac	091-594-9645	-	Dragutin Jagorinac
13	Ema Bolvari			
14	Alen Aladić			
15	Ana Laštre	095 875 2871	ana.lastre@gmail.com	Ana Laštre
16	Ivan Petriševac	098 987 7788		Ivan Petriševac
17	Igor Kiš	095669280	sik.kisi@gmail.com	Igor Kiš
18	Josip Šimetić	0957131319	JSIMETIC6@gmail.com	Josip Šimetić
19	Zdenka Petrović	092/364-9008	nokiasamsung13@gmail.com	Zdenka Petrović

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data collection processes to support effective decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and reporting, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and integration. It provides strategies to overcome these challenges and ensure that the data is reliable and secure.

5. The fifth part of the document discusses the importance of data governance and the role of various stakeholders in ensuring that data is used responsibly and in compliance with relevant regulations and standards.

6. The sixth part of the document concludes by summarizing the key points discussed and emphasizing the ongoing nature of data management and the need for continuous improvement and innovation in this field.

7. The seventh part of the document provides a list of references and resources for further reading and research on data management and analysis.

8. The eighth part of the document includes a glossary of key terms and definitions used throughout the document to ensure clarity and consistency.

9. The ninth part of the document contains a list of appendices, including detailed data collection forms, templates, and additional information related to the main topics discussed.

10. The tenth part of the document provides a list of contact information for the authors and other relevant parties, along with a list of acknowledgments.