

KLASA: 230-01/19-05/579

URBROJ: 519-05-2-3-1/11-20-3

UGOVOR O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb, OIB: 15351583880 (u daljnjem tekstu: davatelj) koje zastupa ministrica izv. prof. dr. sc. Vesna Bedeković i **Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Donji Miholjac**, Gajeva 15, Donji Miholjac, OIB: 61619909614 (u daljnjem tekstu: korisnik) koji zastupa Ivan Petriševac, ravnatelj (osoba ovlaštena za zastupanje) kao ugovorne strane zaključili su u Zagrebu, 10. siječnja 2020. godine, Ugovor o dodjeli financijskih sredstava koji se sastoji od:

- Posebnih uvjeta ugovora
- Obrasca proračuna projekta (Prilog 1)

NAZIV PROJEKTA:
„Integracija kroz mobilnost“

POSEBNI UVJETI UGOVORA

o dodjeli financijskih sredstava za provedbu projekata usmjerenih unaprjeđenju kvalitete života i zaštiti prava starijih osoba za 2019./2020. godinu

Članak 1.

Naziv projekta: Integracija kroz mobilnost (u daljnjem tekstu: projekt)

Ukupna vrijednost ugovora: 80.000,00 kuna (slovima: osamdesettisućakuna)

Sukladno točki V. Odluke o raspodjeli financijskih sredstva za projekte usmjerenih unaprjeđenju kvalitete života i zaštiti prava starijih osoba za 2019./2020. godinu (KLASA: 230-01/19-05/42, URBROJ: 519-05-2-3-1/11-20-5 od 8. siječnja 2020. godine) davatelj financijskih sredstava financira ovaj projekt u iznosu od **80.000,00** kuna. Sredstva su osigurana u razdjelu 102 Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, projekt 4002, Skrb za socijalno osjetljive skupine, na aktivnosti A 734189 Udruge u socijalnoj skrbi, račun 3811 Tekuće donacije u novcu (Izvor 11 i 41).

Razdoblje provedbe projekta je najdulje 12 mjeseci, s početkom provedbe 1. prosinca 2019. godine.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. Posebnih uvjeta mogu se koristiti isključivo za provedbu sukladno uvjetima Poziva, prema Opisnom obrascu i Obrascu proračuna.

Članak 3.

Sredstva iz članka 1. Posebnih uvjeta isplatit će se na IBAN račun korisnika, **HR1723400091111014158** otvoren u **Privrednoj banci**, na način:

- **prva rata u iznosu od 80%** od ukupno odobrenog iznosa iz članka 1. u iznosu od **64.000,00** kuna (slovima: **šezdesetčetiristisućakuna**), u roku od 30 dana od dana potpisivanja ovog ugovora,
- **druga rata u iznosu od 20%** od ukupno odobrenog iznosa iz članka 1. u iznosu od **16.000,00** kuna (slovima: **šesnaesttisućakuna**), nakon dostave polugodišnjeg izvještaja o napretku, a najkasnije 2 mjeseca prije završetka razdoblja provedbe projekta, sukladno raspoloživim sredstvima.

Korisnik će davatelju bespovratnih sredstava predati solemniziranu bjanko zadužnicu koja pokriva visinu odobrenih sredstava kao sredstvo osiguranja naplate u slučaju nenamjenskog utroška sredstava iz članka 1. ovog ugovora.

Članak 4.

Radi praćenja i kontrole namjenskog korištenja sredstava korisnik se obvezuje da će davatelju dostaviti izvještaje o provedbi projekta (*izvještaj o napretku i završni izvještaj*).

- a) Izvještaj o napretku (šestomjesečni, polugodišnji) sastoji se od Opisnog izvještaja, Financijskog izvještaja i Prikaza pojedinačnih troškova koje je potrebno dostaviti poštom u tiskanom i elektronskom obliku (na označenom CD/DVD-u ili USB priključku).
- b) Završni izvještaj projekta sastoji se od Opisnog izvještaja, Financijskog izvještaja i Prikaza pojedinačnih troškova koje je potrebno dostaviti poštom u tiskanom i elektronskom obliku (na označenom CD/DVD-u ili USB priključku). Prilozi uz financijski završni izvještaj dostavljaju se u isključivo u elektronskom obliku (skenirani u označenim mapama prema logici prikaza pojedinačnih troškova). Svaki nastali trošak potrebno je pravdati skeniranim izvornikom pisanog dokaza pohranjenom u elektronskom obliku na CD/DVD-u ili USB priključku i to:
- za bezgotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika te pripadajuće bankovne izvode,
 - za gotovinska plaćanja: preslike računa (R1 ili R2) koji glase na korisnika, preslike isplata iz blagajne i blagajničkog izvještaja,
 - ostalu dokumentaciju: putne naloge s pripadajućim priložima, dokumente na temelju kojih su obavljena plaćanja (ugovori, sporazumi, obračuni honorara, JOPPD obrasci) i dr.

Priloge vezane za provedbu aktivnosti/usluga (evidencija korisnika, potpisne liste sudionika, fotografije sa održanih aktivnosti i sl.) potrebno je također dostaviti u elektronskom obliku u izvještaju o napretku i završnom izvještaju, osim publikacija i promotivnog materijala financiranog iz proračuna projekta koji se dostavljaju po jedan primjerak.

Korisnik podnosi izvještaj o napretku projekta u roku od 15 dana nakon isteka izvještajnog razdoblja, odnosno do **15. lipnja 2020. godine** – šestomjesečni izvještaj i do **15. prosinca 2020. godine** – završni izvještaj. Izvještaji se podnose na propisanim obrascima davatelja. Financijsko izvješće odnosi se samo na sredstva osigurana od strane davatelja.

Članak 5.

Davatelj pridržava pravo kontinuiranog praćenja i vrednovanja izvršenja projekta korisnika iz članka 1. Posebnih uvjeta, te preispitivanje financija i troškova u bilo koje vrijeme trajanja financiranja, te u razdoblju od 2 godine nakon završetka projekta.

Davatelj može neposrednu kontrolu iz prethodnog stavka ovog ugovora obaviti kroz terenski posjet prostorijama korisnika, te o namjeri izvršenja neposredne kontrole može prethodno obavijestiti korisnika.

Članak 6.

Korisnik ovlašćuje davatelja da radi nadzora namjenskog korištenja sredstava iz članka 1. Posebnih uvjeta neposredno kontaktira sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik isplatio novčana sredstva koja je dobio od davatelja za financiranje projekta.

Članak 7.

Korisnik se obvezuje pravodobno obavijestiti davatelja o manjim i većim izmjenama ugovora.

Manje izmjene ugovora mogu biti:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja manje od 15%,
- zamjena člana projektnog tima,

- promjena bankovnog računa korisnika,
- promjena adrese ili drugih kontakata korisnika,
- male promjene projekta koje ne utječu na njegov opseg i ciljeve (npr. manje promjene u vremenskom rasporedu provedbe aktivnosti).

Manje izmjene ugovora mogu biti jednostrane, te ne zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru.

Veće izmjene ugovora su:

- izmjene proračuna između proračunskih poglavlja veće od 15%,
- produženje trajanja provedbe projekta (maksimalno do 30 dana),
- dodatak novih aktivnosti u projekt,
- promjena projektnih aktivnosti koja značajno utječe na opseg i ciljeve.

Veće izmjene ugovora zahtijevaju izradu Dodatka ugovoru i njegovo potpisivanje od strane davatelja i korisnika. Davatelj odlučuje kod svake obavijesti radi li se o manjoj ili većoj izmjeni i sukladno tome odlučuje je li potrebno izraditi Dodatak ugovoru.

Korisnik može zatražiti *najviše dvije izmjene (prenamjene)* ugovora.

Članak 8.

Izmjene ugovornih obveza korisnik može zatražiti najkasnije **60 dana** prije isteka roka izvršenja projekta. ***Svaka izmjena ugovornih obveza treba biti zatražena i odobrena u pisanom obliku.***

Ugovor se ne može izmijeniti i/ili dopuniti u svrhu ili s učinkom koji bi doveo u pitanje odluku o financiranju ili postupanje u skladu s načelom jednakog postupanja.

Korisnik ne može zatražiti izmjene u provedbi projekta, produljenje razdoblja provedbe ili prenamjenu pojedinih stavki proračuna nakon razdoblja provedbe iz članka 1. ovog Ugovora.

Zahtjev za većim izmjenama ugovora Korisnik dostavlja davatelju u pisanom obliku s obrazloženjem i popratnom dokumentacijom kojom se opravdava taj zahtjev.

Davatelj ima pravo odbiti prenamjenu dijela sredstava i/ili produljenje razdoblja provedbe projekta ako se time bitno mijenja sadržaj i priroda projekta ili ako zahtjev nema utemeljenje u objektivnim razlozima za prenamjenu i/ili produljenje razdoblja provedbe. Odluku o odobrenju ili neodobrenju izmjena davatelj mora donijeti u roku od 20 radnih dana od dostave obavijesti od strane korisnika.

Članak 9.

Ako davatelj utvrdi da je korisnik nenamjenski koristio sredstva financijske potpore za izvršenje projekta iz članka 1. Posebnih uvjeta ovog ugovora ili nije proveo projekt u ugovorenom razdoblju, ako nije podnio odgovarajuće izvještaje u roku i sa sadržajem određenim u članku 4. Posebnih uvjeta ili ako davatelju ne omogući nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava iz članka 1. Posebnih uvjeta, daljnja isplata bit će obustavljena, a korisnik je dužan vratiti primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, uz obračunate kamate utvrđene u FINI, zajedno sa zateznim kamatama, u roku od 30 dana od dana primitka pisane obavijesti davatelja o potrebi vraćanja zaprimljenih sredstava.

U slučaju kada davatelj utvrdi da je korisnik nenamjenski koristio sredstva ili davatelju nije omogućio nadzor nad namjenskim korištenjem sredstava financijske potpore ovog ugovora, te nije vratio primljena nenamjenski utrošena ili neutrošena sredstva, davatelj ima pravo aktivirati solemniziranu bjanko zadužnicu koju je korisnik dostavio prije potpisivanja ovog ugovora.

Ukoliko bjanko zadužnica nije aktivirana vraća se korisniku nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi projekta.

Ukoliko se tijekom provedbe projekta utvrdi da je korisnik dao neistinite, nepotpune ili podatke koji nisu u skladu s uvjetima Poziva, davatelj ima pravo raskinuti ovaj ugovor i obustaviti daljnju isplatu odobrenih sredstava.

Članak 10.

Ako davatelj utvrdi da korisnik nije ispunio ugovorne obveze, uskratit će pravo na dodjelu financijskih sredstava projektima korisnika u sljedeće dvije godine.

Članak 11.

Korisnik se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim promotivnim materijalima vezanim uz projekt istaknuti logotip i naziv davatelja kao institucije koja financira projekt koji je predmet ugovora uz dobivenu prethodnu suglasnost davatelja.

Korisnik je suglasan da davatelj koristi i objavljuje dostavljene mu fotografije, video i audio zapise iz stavka 1. ovog članka u cilju promicanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava, doprinosa davatelja razvoju civilnoga društva u Republici Hrvatskoj i djelovanja davatelja.

Članak 12.

Davatelj ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika u provedbi ugovorenog projekta.

Članak 13.

Potpisivanjem ovog ugovora korisnik se obvezuje da kao primatelj bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ovog ugovora.

Članak 14.

U slučaju da se spor u provedbi ovog ugovora između davatelja i korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Zagrebu.

Članak 15.

Na elemente financiranja projekta koji nisu uređeni Posebnim uvjetima na odgovarajući se način primjenjuju Opći uvjeti propisani Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.), od članka 37. do članka 50. i od članka 52. do članka 54.

Članak 16.

Obrazac proračuna projekta, prilagođen odobrenim sredstvima, sastavni je dio ovog ugovora te čini njegov Prilog 1.

Članak 17.

Za svaki oblik komunikacije – dostavu obavijesti o izmjenama i dopunama ugovora i dostavu izvještaja – koji je povezan s ovim ugovorom potrebno je navesti klasu i urudžbeni broj ugovora i naziv projekta te ga poslati na sljedeće adrese:

- za davatelja (izmjene i dopune ugovora): Marnela Turudić, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb; tel: 01/555-7187; e-mail: marnela.turudic@mdomsp.hr;
- za davatelja (izvještaji): Gordana Radonić, Trg Nevenke Topalušić 1, Zagreb; e-mail: gordana.radonic@mdomsp.hr;
- za korisnika: **Ivan Petriševac, Gajeva 15, Donji Miholjac, tel: 031/631-410; mob: 098/987-8877, e-mail: upiti@ckdm.hr.**

Članak 18.

U slučaju proturječnosti između odredbi Posebnih uvjeta ovog Ugovora, te Općih uvjeta i odredbi iz Priloga (obrasca proračuna), odredbe Posebnih uvjeta imat će prvenstvo.

Članak 19.

Ovaj Ugovor sastavljen je u (3) tri istovjetna primjerka, od kojih (1) jedan primjerak zadržava korisnik, a (2) dva primjerka davatelj.

Članak 20.

Ugovor stupa na snagu s danom potpisa ovlaštenih osoba ugovornih strana.

ZA MINISTARSTVO

MINISTRICA

izv. prof. dr. sc. Vesna Bedeković



ZA KORISNIKA

RAVNATELJ

Ivan Petriševac





MINISTARSTVO ZA DEMOGRAFIJU, OBITELJ,
MLADE I SOCIJALNU POLITIKU

Naziv organizacije: Hrvatski Crveni križ Gradsko društvo Crvenog križa Donji Miholjac

Naziv projekta: Integracija kroz mobilnost

Obrazac proračuna
Poziv za prijavu projekata usmjerenih unaprjeđenju kvalitete života i zaštiti prava starijih osoba za 2019. godinu

Vrsta troška	Jedinična cijena	Ukupni proračun projekta u kn	Iznos koji se traži od davatelja finansijskih sredstava u kn	Iznos koji se traži od drugih davatelja finansijskih sredstava u kn	OBRAZLOŽENJE PRORAČUNSKIH STAVKI - izračun jediničnih cijena i ukupnog troška i popis aktivnosti na koje se stavka odnosi
A) IZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su izravno povezani s projektom)					
1. LJUDSKI RESURSI					
1.1. PLAĆE (specificirajte troškove plaća i naknada za zaposlene) Napomena: navedite imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti plaća, razdoblje za koje se plaća isplaćuje, te naziv radnog mjesta					
1.1.1. Voditelj/ica programa Ivan Petriševac	1392,03	16704,36	10.000,00 kn	- kn	Predviđen je rad voditelja programa 5 sati tjedno tijekom 12 mjeseci. Voditelj projekta je zaposlenik Crvenog križa koji će biti raspoređen dijelom radnog vremena na projekt. BRUTO II plaća za razmjerni dio radnog vremena je 1.392,03 * 12 mj = 16.704,36 kuna, a od Ministarstva se traži sufinanciranje u ukupnom iznosu od 10.000,00 kn
1.1.2. Administrator/ica Deni Bočkinac	807,64	9691,77	- kn	- kn	Predviđen je rad administratora projekta 5 sati tjedno tijekom 12 mjeseci. Administrator na projektu zaposlen je na programima Crvenog križa te će biti preraspoređen dijelom radnog vremena na projekt, dohodak je podmiran iz drugih izvora
1.1.3. Vozač Mario Miočić	4166,82	50001,84	50.000,00 kn	- kn	Predviđen je rad vozača 30 sati tjedno tijekom 12 mjeseci. Prosječna mjesečna BRUTO II plaća je 4.166,82 kn = 50.001,84 kuna.
Ukupno 1.1.		76397,97	60.000,00 kn	- kn	
1.2. NAKNADE (specificirajte vrstu naknade drugog dohotka za vanjske suradnike) Napomena: navedite imena i prezimena osoba kojima će se isplatiti naknada i za koje poslove					
1.2.1. Ugovor o djelu s izvoditeljem aktivnosti br. 1					
1.2.2. Ugovor o djelu s izvoditeljem aktivnosti br. 2					
1.2.3					
Ukupno 1.2.		0,00	0,00	0,00	
Ukupno 1. (1.1+1.2.):		76.397,97	60.000,00	0,00	
2. PUTOVANJA (specificirajte troškove, npr. javni prijevoz, troškovi putovanja, troškovi smještaja, dnevnice za potrebe obavljanja projektnih aktivnosti)					
2.1.					
2.2. Troškovi prijevoza zaposlenih osoba na posao i s posla	500	6000	- kn	6.000,00 kn	Predviđen je trošak prijevoza na posao i s posla za djelatnika koji radi na administrativnim poslovima. Trošak prijevoza pokriven je kroz sufinanciranje partnera u projektu.
Ukupno 2.:		6.000,00	0,00	6.000,00	
3. OPREMA I ROBA (do 10% ukupnog iznosa osim za prioritetno područje 2. gdje je do 2%)					
3.3					
Ukupno 3.:		0,00	0,00	0,00	
4. OSTALI TROŠKOVI, USLUGE (kampanje, edukacije za ključne korisnike, troškovi praćenja i vedovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih aktivnosti i sl.)					
4.1. Troškovi goriva za prijevoz starijih osoba - korisnika na području grada, prigradskih naselja i susjednih općina te na relacijama do Osijeka, Našica, Valpova, Belišća (vozilo marke Dacia Sandro registarskih oznaka: OS 313 LN, godište: 2017, te Citroen Berlingo registarskih oznaka NA 950 BV, godište: 2005.)	1200	14400	10.200,00 kn		Za potrebe provedbe aktivnosti prijevoz starijih osoba troškovi potrošnje goriva za jedan automobil za prijevoz na području grada Donji Miholjac i susjednih općina (loko vožnja) te na relacijama do Osijeka, Našica, Valpova, Belišća, prihvatljivi troškovi su do 1 kune po kilometru. Od Ministarstva se traži pokrivanje dijela troškova u ukupnom iznosu od 10.200,00 kn
4.2. Trošak je i održavanje vozila (servis i registracija te tekuće održavanje) za prijevoz starijih osoba - korisnika (vozilo marke Dacia Sandro registarskih oznaka OS 313 LN, godište 2017., vozilo Citroen Berlingo NA 950 BV, godište 2005.)	5600	5600	1.700,00 kn	2.000,00 kn	Za potrebe provedbe aktivnosti prijevoz starijih osoba troškovi tekućeg održavanja vozila, registracija, jedan servis, kupnja jednog kompleta guma, montaža/demontaža. Od Ministarstva se traži pokrivanje dijela ukupnih troškova u iznosu od 1.700,00 kn
4.3. Trošak je i osiguranje vozila (obvezno automobilsko za oba te kasko osiguranje za Daciju) za prijevoz starijih osoba - korisnika (vozilo marke Dacia Sandro registarskih oznaka OS 313 LN, godište: 2017, vozilo Citroen Berlingo NA 950 BV, godište 2005.)	4500	4500	1.500,00 kn	2.000,00 kn	Za potrebe provedbe aktivnosti prijevoz starijih osoba potrebno je predvidjeti i dio troškova osiguranja vozila u iznosu od 1.500,00 kn
Ukupno 4.:		24.500,00	13.400,00	4.000,00	
B) NEIZRAVNI TROŠKOVI (specificirati troškove koji su neizravno povezani s provedbom projekta, mogu iznositi najviše 20% vrijednosti proračuna projekta u prioritetnom području 1., najviše 3% u priprletnom području 2. i najviše 10% u prioritetnom području 3. koji se traži od davatelja finansijske potpore)					
5. TROŠKOVI OBAVLJANJA DJELATNOSTI (specificirati, npr. režije, najam prostora, knjigovodstveni servis)					
5.1. Režijski troškovi za vrijeme trajanja projekta	350	4200	1.800,00 kn	0,00 kn	[Tijekom provedbe projekta udruga će imati povećane režijske troškove zbog provedbe aktivnosti. U skladu s Uputama za prijavitelje, udruga će koristiti određeni postotak dopuštenih neizravnih troškova na plaćanje režijskih troškova za vrijeme trajanja projekta u mjesečnom iznosu od 350,00 kuna s PDV-om, a ukupno tijekom 12 mjeseci provedbe trošak je 4.200,00 kuna s PDV-om. Od Ministarstva se traži sufinanciranje u iznosu od 1.800,00 kn]
5.2. Naknada knjigovodstvenom servisu za potreba projekta	300	3600,00	3.000,00 kn	0,00 kn	[Tijekom provedbe projekta udruga će imati povećane izdatke za vođenje knjigovodstva udruga u odnosu na redovne izdatke za vođenje knjigovodstva. Mjesečna naknada knjigovodstvenom servisu tijekom trajanja projekta je 300,00 kuna mjesečno, a ukupno tijekom 12 mjeseci provedbe trošak je 3.600,00 kuna. Od Ministarstva se traži sufinanciranje u iznosu od 3.000,00 kn]

5.3. Troškovi telefona/interneta	150	1800,00				<i>[Tijekom provedbe projekta udruga će imati povećane troškove telefona zbog provedbe aktivnosti. U skladu s Uputama za prijavitelje, udruga će koristiti određeni postotak dopuštenih neizravnih troškova na plaćanje režijskih troškova za vrijeme trajanja projekta u mjesečnom iznosu od 150,00 kuna s PDV-om, a ukupno tijekom 12 mjeseci provedbe trošak je 1.800,00 kuna s PDV-om]</i>
			1.800,00 kn		0,00 kn	
5.4.						
Ukupno 5.:		9.600,00	6.600,00		0,00	
SVEUKUPNO (1+2+3+4+5)		116.497,97	80.000,00		10.000,00	
6. OSTALI IZVORI FINANCIRANJA		Iznosi iz ostalih izvora financiranja				
I. Vlastiti izvori		16806,2				
II. Ostala tijela javne vlasti						
III. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave		10.000,00				
IV. Drugo		9691,77				
SVEUKUPNO (I+II+III+IV)		36.497,97				

SVEUKUPNI IZNOS TROŠKOVA PROJEKTA - SVI IZVORI	116.497,97
---	-------------------

MP

Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje

potpis

